

ЗАТВЕРДЖУЮ

в. о. директора

**Державної освітньої установи
«Навчально-методичний центр з
питань якості освіти»**

Лікарчук І. Л.

« 6 » листопада 2019 р.



АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

**Державної освітньої установи «Навчально методичний центр з питань
якості освіти» на 2020-2022 роки**

I. Засади загальної політики щодо запобігання та протидії корупції, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Організація роботи Акредитаційної комісії України забезпечується Державною освітньою установою «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» (далі – ДОУ НМЦ) шляхом надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням акредитації та атестації, у тому числі:

- прийом та реєстрація матеріалів акредитаційних справ;
- підготовка всіх матеріалів для засідань експертних рад при Акредитаційній комісії, засідань Акредитаційної комісії;
- організаційне та технічне обслуговування засідань Акредитаційної комісії;
- обробка результатів прийнятих рішень;
- підготовка та надання аналітичної інформації до МОН України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- надання публічної інформації за запитами закладів освіти, організацій, підприємств, установ та громадян;

- виготовлення сертифікатів про акредитацію, свідоцтв про атестацію;
- організація та забезпечення роботи архіву Акредитаційної комісії;
- організація фінансового супроводження процесів акредитації тощо.

Антикорупційна програма ДОУ НМЦ на 2020-2022 роки розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», розділу III Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», підпункту «б» пункту 14 розділу II Завдань і заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 та іншого антикорупційного законодавства України.

Метою Антикорупційної програми ДОУ НМЦ є забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених згаданими програмними антикорупційними актами; визначення корупціогенних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність ДОУ НМЦ; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності працівників.

Загальна політика ДОУ НМЦ щодо запобігання корупції у сфері своєї діяльності ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу; забезпечення механізму ефективної взаємодії з громадянами; одержання громадської підтримки під час реалізації антикорупційних заходів.

Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є співробітники ДОУ НМЦ, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності ДООУ НМЦ, причини що їх породжують, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків

Особою, відповідальною за реалізацію антикорупційної програми (далі – Уповноважений) у відповідності з антикорупційною програмою ДООУ НМЦ розробляється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції в ДООУ НМЦ.

Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед ДООУ НМЦ внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво на періодичній основі має проводити внутрішній аудит господарської діяльності.

Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків ДООУ НМЦ.

Керівництву ДООУ НМЦ та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам антикорупційного законодавства.

ДООУ НМЦ прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства, та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

ДООУ НМЦ заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь ДООУ НМЦ.

ДОУ НМЦ докладає всіх можливих зусиль, що мінімізують ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і включає в договори антикорупційні умови (застереження), а також надає взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Розробка і введення спеціальних антикорупційних процедур передбачає:

- введення процедури інформування працівниками роботодавця про випадки схиляння їх до скоєння корупційних порушень;
- введення процедури інформування про випадки вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами ДОУ НМЦ чи іншими особами, що стали відомими працівникові.

ДОУ НМЦ здійснює навчання та інформування співробітників з питань дотримання антикорупційного законодавства, а саме:

- ознайомлення працівників під підпис з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ДОУ НМЦ надається допомога в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом

здійснення особистих консультацій та проведення обговорень (нарад, семінарів) у разі необхідності.

Підвищення кваліфікації співробітників ДООУ НМЦ здійснюється з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників.

У 2020-2022 роках планується провести ряд тренінгів, семінарів та інформаційних кампаній, спрямованих на підвищення рівня знань з питань антикорупційного законодавства.

Орієнтовний план-графік проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

<i>№</i>	<i>Найменування та зміст заходу</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Категорія та орієнтовна кількість слухачів</i>	<i>Терміни проведення</i>
1	Тематична навчальна лекція щодо дотримання законодавства про конфлікт інтересів на тему: «Конфлікт інтересів: треба знати!»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДООУ НМЦ (15 осіб)	Вересень 2020 року
2	Тематична навчальна лекція щодо фінансового контролю на тему: «Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДООУ НМЦ (15 осіб)	Січень 2021 року
3	Інформаційна кампанія на тему: «Відповідальність за корупційні злочини та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, та превенція їх вчинення»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДООУ НМЦ (15 осіб)	Квітень-травень 2021 року
4	Тематична навчальна лекція щодо фінансового контролю на тему: «Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансового контролю»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДООУ НМЦ (15 осіб)	Серпень 2021 року

5	Інформаційна кампанія на тему: «Основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДОУ НМЦ (15 осіб)	Жовтень-листопад 2021 року
6	Тематична навчальна лекція щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка на тему: «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДОУ НМЦ (15 осіб)	Лютий 2022 року
7	Тематична навчальна лекція щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства при вжитті заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів на тему: «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Завідувачі відділів, заступники директора ДОУ НМЦ (5 осіб)	Травень 2022 року
8	Тематична навчальна лекція щодо фінансового контролю на тему: «Загальні вимоги антикорупційного законодавства щодо фінансово контролю»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Співробітники ДОУ НМЦ (15 осіб)	Листопад-грудень 2022 року

IV. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність ДОУ НМЦ, Уповноважений здійснює моніторинг впроваджених адекватних заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

ДОУ НМЦ вимагає від своїх співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

ДОУ НМЦ постійно проводить навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;

- підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;

- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;

- системне проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

Співробітники установи можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в ДОУ НМЦ.

Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими співробітниками проводиться вступний інструктаж з цієї антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих співробітників проводяться періодичні інформаційні заходи.

Дотримання співробітниками ДОУ принципів і вимог цієї антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

V. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою керівництва ДООУ НМЦ, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак щодо якої судом не застосовано покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням керівництва ДООУ НМЦ до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів

ДООУ НМЦ, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики керівництво ДООУ НМЦ організовує розробку та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.