ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДОУ НМЦ
"09" 04 2026 р. № 25

ПОРЯДОК

надання платної послуги з обробки інформації з використанням комп'ютерних програмно-апаратних засобів та створення інформаційної довідки, що засвідчує наявність ліцензії та/або акредитації закладів освіти та/або напряму підготовки, спеціальностей, освітніх програм

1. Порядок надання платної послуги з обробки інформації з використанням комп'ютерних програмно-апаратних засобів та створення інформаційної довідки, що засвідчує наявність ліцензії та/або акредитації закладів освіти та/або напряму підготовки, спеціальностей, освітніх програм (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами від 07.07.2025 №808).

2. Надання платної послуги з обробки інформації з використанням комп'ютерних програмно-апаратних засобів та створення інформаційної довідки, що засвідчує наявність ліцензії та/або акредитації закладів освіти та/або напряму підготовки, спеціальностей, освітніх програм (далі – платна послуга), відповідає одному із видів економічної діяльності Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» (далі – Центр) - 91.01 Функціювання бібліотек і архівів.

3. Порядок визначає способи подачі запитів замовниками, розмір оплати платної послуги, строки надання такої послуги Центром.

4. Платна послуга надається Центром на запити фізичних та юридичних осіб (далі – Замовник) в порядку та на умовах визначених у цьому Порядку.

5. Вартість даної послуги визначається калькуляцією, затвердженою Центром з метою покриття прямих витрат на оплату праці персоналу, нарахування на заробітну плату і непрямих витрат, пов'язаних із зберіганням документів, утриманням приміщень архіву, підготовкою відповідей на запити та становить 700 грн (Додаток).

Визначену у встановленому Порядку вартість платної послуги Центр зобов'язаний оприлюднити на офіційному веб-сайті Центру.

6. Центр зобов'язується безкоштовно надати замовнику повну достовірну інформацію щодо порядку та умов платної послуги, її вартості та термінів оплати.

7. Центр надає платну послугу у разі надходження письмового запиту у довільній формі від замовника особисто або електронною поштою, який обов'язково повинен містити:

1) ім'я (найменування) замовника, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку;

2) повну назву закладу освіти та конкретний перелік напрямів підготовки, спеціальностей, освітніх програм, щодо яких потрібна інформація;

3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі особисто;

4) згоду на обробку персональних даних.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію, замовник може подавати запит шляхом заповнення відповідної Форми, яка розміщена на офіційному веб-сайті Центру https://ak.gov.ua/.

8. За результатами опрацювання запиту замовнику надсилається договір, акт приймання-передачі та рахунок-фактура для здійснення оплати.

Замовнику може бути відмовлено у наданні платної послуги з підстав, вказаних у повідомленні Центру. Повідомлення надсилається замовнику протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту.

9. Оплата за послугу здійснюється на поточний рахунок Центру за такими реквізитами:

отримувач: Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

код ЄДРПОУ - 25882900;

рахунок отримувача IBAN: UA168201720313201005201008686.

10. Дана послуга надається Центром протягом 5 робочих днів після підтвердження оплати та підписання договору замовником.

Про необхідність продовження строку Центр повідомляє замовника та зазначає підставу такого замовлення.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т. в. о. директора Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»
_____ Олександр ЛОЗИЦЬКИЙ
«09» 04 2026 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
вартості платних послуг по наданню інформаційної довідки

№	Статті витрат	Сума, грн
1.	Прямі витрати на оплату праці персоналу	353,98
2.	Нарахування на заробітну плату 22%	77,86
3.	Прямі матеріальні витрати	148,40
4.	Непрямі матеріальні витрати	119,76
	Всього повна собівартість	700,00

Відповідно п. 2.2.3 Статуту Державної освітньої установи «Навчально-методичного центру з питань якості освіти»

Примітки:

1. До прямих витрат на оплату праці персоналу, віднесені витрати на оплату праці працівників, діяльність якого безпосередньо пов'язана з виконанням робіт, а саме:
- Ведення (наповнення) бази запитів для надання інформаційних довідок;
- Аналіз запитуваної інформації;
- Перевірка наявності запитуваної інформації з використанням електронних баз даних та архіву;
- Збір та обробка даних відповідно до запиту для формування інформаційної довідки;
- Підготовка витягу протоколу з архіву;
- Узагальнення та підготовка даних для інформаційної довідки;
- Оформлення та видача (надсилання) інформаційної довідки

2. Нарахування на заробітну плату 22% – відповідно до законодавства;
3. Прямі матеріальні витрати включають вартість придбання матеріалів, а саме: канцтовари, папір; придбання господарчих товарів; оплата послуг з обслуговування офісної та комп'ютерної техніки, послуги охорони та пожежної безпеки тощо.
4. Непрямі матеріальні витрати включають витрати на оплату послуг оренди, енергоносіїв, водопостачання, експлуатаційних витрат тощо.

Головний бухгалтер Людмила ДОРОЖКІНА