

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА
«НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР З ПИТАНЬ ЯКОСТІ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Державної освітньої установи
«Навчально-методичний
центр з питань якості освіти»



Олександр ЛОЗИЦЬКИЙ

16 січня 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Голова Державної служби
якості освіти України



Руслан ГУРАК

16 січня 2026 року

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових
працівників закладів освіти та наукових установ

**«СУПЕРВІЗІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»**

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 011 ОСВІТНІ ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 01 ОСВІТА/ПЕДАГОГІКА
У СФЕРІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ДЛЯ ОСІБ З ВИЩОЮ ОСВІТОЮ

Київ 2026

Пояснювальна записка

Освітню програму «*Супервізія як інструмент професійної підтримки та професійного розвитку педагогічних працівників*» (далі – Програма) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.06.2024 № 855, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06.08.2024 за №1201/42546, наказу Міністерства освіти і науки України від 13.09.2024 № 1311 «Про затвердження Типової програми підготовки (підвищення кваліфікації) надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.05.2025 № 63-аг «Про затвердження програми підвищення кваліфікації тренерів супервізорів у сфері загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.09.2024 № 1349 «Про деякі питання організації надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 796 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа (далі – НУШ)» у 2024 році», листа Міністерства освіти і науки України № 1/18776-24 від 14.10.2024 «Про методичні рекомендації щодо надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти», Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225.

Програма є актуальною для педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів освіти та наукових установ, які прагнуть оволодіти навичками супервізійної діяльності, надавати професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам з метою вдосконалення їхньої педагогічної діяльності та професійного розвитку. Програма розроблена з урахуванням таких нагальних питань як розвиток у педагогів готовності до роботи у новій українській школі, усвідомлення ними своєї важливої ролі у процесах творення нової освітньої практики, підвищення якості викладання та покращення якості освіти.

Цільова аудиторія — педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники закладів освіти та наукових установ.

Мета навчання за Програмою — підготувати супервізорів для проведення супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

Основні завдання:

- ознайомити з нормативно-правовими документами, що регулюють процес супервізії, діяльність супервізорів та супервізантів;

- розкрити сутність понять «супервізія», «замовник», «супервізант», «супервізор», «цикл супервізії», «верифікація результатів супервізії»;
- поглибити знання щодо принципів, форм і методів супервізії, особливостями реалізації супервізійної сесії;
- актуалізувати знання щодо особливостей андрагогічного підходу в процесі здійснення супервізії;
- ознайомити із структурно-змістовими компонентами профілю супервізора;
- розвивати практичні навички супервізорів для проведення супервізії;
- удосконалювати та розвивати професійні компетентності супервізорів як організаторів і виконавців завдань супервізії, мотивувати до особистісно-професійного розвитку.

Результати навчання:

- знати концептуальні засади супервізії, місії супервізора;
- володіти знаннями з питань організації і проведення індивідуальної та групової супервізій;
- детально аналізувати цикл супервізії;
- планувати та проводити супервізійні бесіди;
- вміти оцінити власні компетентності, необхідні для успішної супервізії;
- розуміти сутність та основні поняття андрагогіки, її місце у супервізії;
- знати, яким чином реалізовувати андрагогічний підхід під час супервізійного циклу;
- знати закономірності та принципи, що є основоположними в організації супервізії;
- знати вимоги до основних документів для забезпечення супервізії;
- бути психологічно підготовленими до проведення супервізії;
- вміти адаптуватися до змін в освітньому просторі;
- використовувати навички ефективної комунікації.

Навчально-методичне забезпечення:

У відповідності зі структурно-логічною схемою опанування навчальним матеріалом передбачається використання інтерактивних методів навчальної взаємодії. Зокрема, тренінгова діяльність, інтерактивні лекції, ігри, вправи, workshop та ін.

Для активізації навчальної діяльності використовують презентаційні матеріали; матеріали, що розміщені в мережі Інтернет; опитувальники, що створені в google-формах; активне обговорення навчальних завдань на навчальній платформі.

За результатами навчання слухачі проходять підсумкове тестування й отримують сертифікат встановленого зразка.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ

Зміст Програми

Тематика навчальних занять	Кількість годин	Результати навчання слухачів	Здобуті компетентності
----------------------------	-----------------	------------------------------	------------------------

Розділ 1. Супервізія в сучасному освітньому контексті			
Модуль 1.1. Законодавче регулювання та практика впровадження супервізії			
<p>1.1.1. Теорія і практика супервізії в Україні.</p> <p>1.1.2. Міжнародний досвід здійснення супервізії.</p> <p>1.1.3. Огляд законодавства, що регулює супервізію в освіті.</p>	4 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правові засади державної політики щодо впровадження супервізії в ЗЗСО; - міжнародний досвід здійснення супервізії. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розповісти про: український та міжнародний досвіди впровадження супервізії; - охарактеризувати переваги та виклики впровадження супервізії в Україні. 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -проаналізувати документи, що регулюють супервізію в освіті; -використовувати нормативно-правові акти щодо супервізії у практичній діяльності.
Модуль 1.2. Індивідуальна форма супервізії: основні аспекти			
<p>1.2.1. Супервізія і наставництво: спільне та відмінне.</p> <p>1.2.2. Сутність індивідуальної супервізії, її цілі, функції та завдання.</p> <p>1.2.3. Принципи та методи індивідуальної супервізії.</p> <p>1.2.4. Цикл супервізійної сесії.</p> <p>1.2.5. Значення результатів проведення супервізії для її учасників.</p> <p>1.2.6. Документи для проведення індивідуальної супервізії.</p>	6 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність, цілі, функції, завдання індивідуальної супервізії; - принципи та методи індивідуальної супервізії; - перелік документів, для проведення індивідуальної супервізії. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розрізняти поняття «супервізія», «наставництво»; - назвати форми організації та проведення індивідуальних супервізійних зустрічей; - окреслити цикл супервізійної сесії; - виокремити позитивні сторони супервізії для власного професійного зростання. 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розкрити цілі, завдання супервізії; - усвідомити значення результатів проведення супервізії для власного професійного зростання; - до самомотивування щодо особистісно-професійного розвитку - проектувати і реалізувати індивідуальні траєкторії навчання та професійного розвитку
Розділ 2. Супервізор та супервізант: співпраця на основі цінностей НУШ			
Модуль 2.1. Профіль супервізора			
<p>2.1.1. Супервізор та супервізант: сутність понять. Основні ролі супервізора, його функції.</p>	6 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність понять «супервізор», «супервізант»; «замовник» 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - позитивно сприймати процес супервізії;

<p>2.1.2. Складові профілю супервізора.</p> <p>2.1.3. Цінності супервізора та їх характеристика.</p> <p>2.1.4. Особистісні якості, ключові компетентності супервізора, їх самооцінювання.</p> <p>2.1.5. Передумови успішної супервізії. Андрагогічний підхід.</p> <p>2.1.6. Сфери підтримки, взаємний вплив, стилі взаємодії.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - цінності та ключові компетентності супервізора; - функції супервізора, його ролі; - ключові поняття андрагогіки; - особливості андрагогічного підходу в процесі здійснення супервізії. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назвати складові профілю супервізора; - описати передумови успішної супервізії; - розповісти про сфери підтримки, взаємний вплив, стилі взаємодії. 	<ul style="list-style-type: none"> - бути емпатійним; - ефективно комунікувати.
Модуль 2.2. Супервізія як інструмент розвитку професійної саморефлексії			
<p>2.2.1. Етапи професійної саморефлексії.</p> <p>2.2.2. Стимулювання рефлексивного мислення та самоаналізу в супервізантів.</p> <p>2.2.3. Методи та прийоми рефлексії для підвищення ефективності супервізійного процесу.</p> <p>2.2.4. <i>Практична робота.</i> Моделювання супервізійної бесіди з використанням вправ на рефлексію.</p>	4 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - етапи професійної саморефлексії; - методи та прийоми професійної саморефлексії. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати вправи на саморефлексію. 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - рефлексивно мислити; - проводити самоаналіз.
Розділ 3. Організація та проведення групової супервізії			
Модуль 3.1. Групова супервізія та її особливості			

<p>3.1.1. Мета групової супервізії, її завдання, функції.</p> <p>3.1.2. Індивідуальна і групова супервізії: спільне і відмінне (<i>практична робота</i>).</p> <p>3.1.3. Переваги й виклики групової супервізії.</p> <p>3.1.4. Алгоритм проведення групової супервізії.</p>	4 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мету, завдання, функції групової супервізії; - спільне і відмінне в індивідуальній і груповій супервізіях. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назвати переваги та виклики групової супервізії; - охарактеризувати супервізійні інструменти при груповій супервізії; - назвати умови для організації супервізійних зустрічей; - проаналізувати цикл супервізійної сесії. 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати процедури проведення групової супервізії.
Модуль 3.2. Документальне забезпечення групової супервізії та його особливості			
<p>3.2.1. Перелік документів для проведення супервізії.</p> <p>3.2.2. План - графік проведення супервізії.</p> <p>3.2.3. Запит на проведення супервізії.</p> <p>3.2.4. Документи верифікації результатів супервізії.</p> <p>3.2.5. Цивільно-правовий договір про проведення супервізії.</p> <p>3.2.6. Практична робота.</p>	6 год	<p><i>Знають:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основні документів для забезпечення супервізії та вимоги до них. <p><i>Уміють:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - скласти запит на проведення супервізії. 	<p><i>Здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати та оформлювати документи для здійснення супервізії.
Усього	30 год		
Підсумкове тестування	1 год		

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «СУПЕРВІЗІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»		
A	Мета	
	Підготувати супервізорів для проведення супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.	
B	Характеристика Програми	
1	Функціональна спрямованість	Розвиток професійної компетентності слухачів щодо проведення супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.
2	Фокус	На особливостях організації та проведення індивідуальної та групової супервізій, їх документальне забезпечення.
3	Орієнтація	Поглиблення, розширення знань та розвиток складових професійної компетентності слухачів щодо організації і проведення супервізії для педагогічних працівників ЗЗСО.
4	Особливості	Слухачі отримують інформацію про нормативно-правове, науково-методичне забезпечення процесу супервізії. Отримані знання і навички будуть корисними на практиці під час організації і проведення супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти. Форма навчання: інституційна (очна/дистанційна); проходить з використанням навчальної платформи. Програма складається з трьох розділів та шести модулів. Загальна кількість годин – 30 (1 кредит ЄКТС). Підсумкове оцінювання результативності проходження навчання здійснюється шляхом підсумкового тестування. Після успішного складання підсумкового тесту слухачі отримують сертифікат встановленого зразка.
5	Цільова група	Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники закладів освіти та наукових установ.
C	Професійні вимоги (компетенції) та продовження навчання	
1	Професійні вимоги (компетентності)	Визначає посадова інструкція.
2	Продовження навчання	Програма передбачає можливість подальшого розвитку професійної компетентності, підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів освіти та наукових установ з питань організації і проведення супервізії.
D	Стиль та методика навчання	
1	Підходи до викладання та навчання	У відповідності зі структурно-логічною схемою опанування навчальним матеріалом передбачається використання інтерактивних методів навчальної взаємодії. Для активізації навчальної діяльності використовують відеолекції, презентаційні матеріали, інтерактивні ігри, вправи, матеріали, що розміщені в мережі Інтернет, опитувальники в google-формах, активне обговорення навчальних завдань на навчальній платформі.
2	Система оцінювання	Опанування навчальним матеріалом передбачає використання методів поточного та підсумкового контролю. Зокрема,

		<p>оцінювання активності участі на заняттях, обговорення навчальних завдань на платформі тощо. Крім того, передбачається розв'язання навчальних завдань в online-режимі на навчальних платформах.</p> <p>Методи оцінювання: поточне оцінювання, підсумкове тестування.</p>
Е	<p>Інтегральна компетентність: Здатність комплексно застосовувати набуті знання, уміння, навички та ціннісні орієнтири для організації та проведення індивідуальної та групової супервізії педагогічних працівників ЗЗСО.</p>	
		<p>Професійні компетентності:</p> <p>Мовно-комунікативна компетентність: Здатність чітко, лаконічно та доступно висловлювати свої думки. Здатність чітко пояснювати вимоги та рекомендації. Здатність спілкуватися усного та письмово. Здатність вести конструктивний діалог та слухати супервізанта. Здатність використовувати етику ділового спілкування.</p> <p>Предметно-методична компетентність: Здатність ставити мету супервізії та планувати свою діяльність. Здатність орієнтуватися в предметі/напряму, з якого здійснюється супервізія. Здатність надавати методичну підтримку супервізанту.</p> <p>Психологічна компетентність: Здатність застосовувати знання психології розвитку особистості та її вікові особливості під час супервізії. Здатність створювати сприятливий психологічний клімат для співпраці з супервізантом.</p> <p>Прогностична компетентність: Здатність передбачати результати супервізії. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність планувати траєкторію професійного розвитку супервізанта.</p> <p>Організаційна компетентність: Здатність організувати свою роботу та роботу супервізанта. Здатність управляти часом та ресурсами.</p> <p>Емоційно-етична компетентність: Здатність до стресостійкості. Здатність контролювати свої емоції. Здатність володіти навичками саморегуляції. Здатність дотримуватися етичних норм у взаємодії з супервізантом.</p> <p>Компетентність педагогічного партнерства: Здатність співпрацювати із супервізантом та іншими учасниками освітнього процесу. Здатність створювати атмосферу взаємодопомоги та підтримки. Здатність вести конструктивний діалог з супервізантом. Здатність дотримуватися демократичних цінностей у супервізійній діяльності.</p> <p>Інформаційно-цифрова компетентність: Здатність використовувати цифрові інструменти під час організації та проведення супервізії.</p> <p>Оцінювально-аналітична компетентність: Здатність аналізувати результати самооцінювання діяльності супервізанта. Здатність узагальнювати і робити висновки щодо необхідних точок зростання супервізанта. Здатність аналізувати власну діяльність, виявляти її сильні та слабкі сторони задля вдосконалення своєї роботи.</p>

	Компетентність здатність до навчання впродовж життя: Здатність використовувати нові знання та навички у супервізійній діяльності. Здатність адаптуватися до нових умов. Здатність планувати власний професійний розвиток. Здатність здійснювати рефлексію власної супервізійної діяльності. Здатність постійно розвивати свої професійні та особистісні якості.	
	Загальнопрофесійні	
1	Знання основних нормативно-правових актів у галузі освіти, основ педагогіки, психології, андрагогіки.	
2	Здатність до адаптації та ефективної діяльності в новій ситуації. Здатність до аналізу ситуації, генерування нових ідей, ухвалення оптимальних рішень, уміння брати на себе відповідальність.	
3	Здатність до навчання та саморозвитку.	
4	Здатність до організації та проведення спостережень на відповідному рівні, до пошуку, оброблення та аналізу інформації, проведення оцінки ситуації.	
5	Здатність будувати ефективну комунікативну взаємодію з колегами.	
6	Здатність до міжособистісної взаємодії, цінування та поваги різноманітності й мультикультурності.	
	Спеціально-професійні	
7	Володіння навичками рефлексії, інструментами самооцінювання.	
8	Володіння знаннями та методичним інструментарієм щодо організації і проведення супервізії педагогічних працівників ЗЗСО.	
9	Здатність планувати супервізію педагогічних працівників ЗЗСО.	
	Загальнонаукові	
10	Знання теоретичних основ та сучасних досягнень педагогіки, психології, андрагогіки.	
	Інструментальні	
11	Використання цифрових технологій, ресурсів Інтернет в професійній діяльності.	
12	Здатність будувати ефективну комунікативну взаємодію з супервізантом.	
13	Уміння аналізувати ситуацію та ухвалювати оптимальні рішення.	
	Соціально-особистісні	
14	Володіння лідерськими якостями.	
15	Володіння загальнолюдською культурою та відповідати етичним вимогам до педагогічних працівників.	
Програмні складові професійної компетентності		
1	Загальні	Застосовувати знання в практичних ситуаціях.
		Вчитися і бути сучасно навченим.
		Використовувати ІТ-технології.
		Сприймати нове.
		Генерувати нові ідеї.
		Адаптуватися та діяти в новій ситуації.
		Виявляти та вирішувати проблеми.
		Сприймати думки інших людей.
		Конструктивно висловлювати свої думки.
		Проявляти ініціативу.
		Приймати обґрунтовані рішення.
		Діяти соціально відповідально.
		Оцінювати власну педагогічну діяльність.
		Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
2	Фахові	Знати теоретичні основи та сучасні досягнення педагогіки, психології, андрагогіки.

		<p>Формувати цілі, планувати супервізію.</p> <p>Спілкуватися, слухати, проявляти емпатію.</p> <p>Здійснювати спостереження за діяльністю супервізанта для подальшого узагальнення та надання професійної допомоги.</p> <p>Розробляти та застосовувати інструменти для проведення супервізії.</p> <p>Використовувати форми і методи супервізії.</p> <p>Використовувати різні методи та прийоми рефлексії для підвищення ефективності супервізійного процесу.</p> <p>Розробляти та використовувати необхідні документи для здійснення супервізії.</p> <p>Аналізувати результати супервізії.</p> <p>Дотримуватись професійної етики.</p>
	Програмні результати навчання	
	Знання	<p>Вимог чинного законодавства з питань організації і проведення супервізії. Сутності понять «супервізія», «супервізор», «супервізанта», «цикл супервізії», «верифікація результатів супервізії». Концептуальних засад супервізії, місії супервізора. Закономірностей та принципів, що є основоположними в організації супервізії. Особливостей індивідуальної і групової супервізії. Сутності та основних понять андрагогіки, її місця у супервізії. Етапів, методів та прийомів професійної саморефлексії. Вимог до основних документів для забезпечення супервізії.</p>
	Уміння	<p>Назвати переваги та виклики групової супервізії; охарактеризувати інструменти індивідуальної та групової супервізії. Детально аналізувати цикл супервізії. Планувати та проводити супервізійні бесіди. Досягати результатів засобами продуктивної комунікаційної взаємодії. Оцінити власні компетентності, необхідні для успішної супервізії. Реалізувати андрагогічний підхід під час супервізійного циклу. Адаптуватися до змін в освітньому просторі. Використовувати навички ефективної комунікації. Коригувати свою поведінку у процесі комунікації, бути емпатійним. Використовувати методи та прийоми рефлексії задля підвищення власного професійного рівня.</p>
	Навички	<p>Здатність адаптуватися до змін в освітньому просторі, розвивати свій професійний рівень. Здатність аналізувати професійні проблеми, ухвалювати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтирів. Здатність до самомотивації. Здатність до ефективної комунікації. Здатність до навчання протягом життя.</p>
	Ставлення	<p>Демонструвати толерантну поведінку, терпимість та повагу до думки інших.</p>
	Обсяг годин/кредитів ЄКТС, який необхідний для реалізації Програми	
	<p>Загальна тривалість курсу 30 академічних годин (18 годин – лекційна частина, 6 годин – практична частина, 6 годин – самостійна), що відповідає 1 кредиту ЄКТС.</p>	

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ТЕМ

Навчально-тематичний план

Розділ	Модулі	Навчальні заняття	Лекційні заняття	Самостійна робота	Практична робота	
1. Супервізія в сучасному освітньому контексті	1.1. Законодавче регулювання та практика впровадження супервізії	1.1.1. Теорія і практика супервізії в Україні.	1			
		1.1.2. Міжнародний досвід здійснення супервізії.		1		
		1.1.3. Огляд законодавства, що регулює супервізію в освіті.	1	1		
	<i>4 год</i>					
	1.2. Індивідуальна форма супервізії: основні аспекти	1.2.1. Супервізія і наставництво: спільне та відмінне.	1			
		1.2.2. Сутність індивідуальної супервізії, її цілі, функції та завдання.	1			
		1.2.3. Принципи та методи індивідуальної супервізії.	1			
		1.2.4. Цикл індивідуальної супервізійної сесії.	1			
		1.2.5. Значення результатів проведення супервізії для її учасників.			1	
		1.2.6. Документи для проведення індивідуальної супервізії.				1
<i>6 год</i>						
2. Супервізор та супервізант: співпраця на основі цінностей НУШ	2.1. Профіль супервізора	2.1.1. Супервізор та супервізант: сутність понять. Основні ролі супервізора, його функції.		1		
		2.1.2. Складові профілю супервізора.		1		
		2.1.3. Цінності супервізора та їх характеристика.	1			
		2.1.4. Особистісні якості, ключові компетентності супервізора, їх самооцінювання.	1			
		2.1.5. Передумови успішної супервізії.	1			
		2.1.6. Сфери підтримки, взаємний вплив, стилі взаємодії.	1			
		<i>6 год</i>				
	2.2. Супервізія	2.2.1. Етапи професійної саморефлексії.	1			
<i>10 год</i>						

	як інструмент розвитку професійної саморефлексії <i>4 год</i>	2.2.2. Стимулювання рефлексивного мислення та самоаналізу в супервізантів.	1		
		2.2.3. Методи та прийоми рефлексії для підвищення ефективності супервізійного процесу.			1
		2.2.4. <i>Практична робота.</i> Моделювання супервізійної бесіди з використанням вправ на рефлексію.			1
3. Організація та проведення групової супервізії <i>10 год.</i>	3.1. Групова супервізія та її особливості <i>4 год</i>	3.1.1. Мета групової супервізії, її завдання, функції.	1		
		3.1.2. Індивідуальна і групова супервізії: спільне і відмінне (<i>практична робота</i>).			1
		3.1.3. Переваги й виклики групової супервізії.		1	
		3.1.4. Алгоритм проведення групової супервізії.	1		
	3.2. Документальне забезпечення групової супервізії та його особливості <i>6 год</i>	3.2.1. Перелік документів для проведення супервізії.	1		
		3.2.2. План - графік проведення супервізії.	1		
		3.2.3. Запит на проведення супервізії.			1
		3.2.4. Документи верифікації результатів супервізії.	1		
		3.2.5. Цивільно-правовий договір про проведення супервізії.	1		
		3.2.6. <i>Практична робота.</i>			1
			18	6	6
Усього			30		
Підсумкове тестування			1		

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Артеменко Т. Керівництво з проведення інтерв'язій та суперв'язій. Черкаси: КНЗ «ЧОПОПП Черкас. облради», 2021. 48 с. URL: <http://library.ippro.com.ua/attachments/article/563/Керівництво%20з%20проведення%20суперв'язії.pdf> (дата звернення: 13.06.2025).
2. Венгловська О., Гладкова Г., Новик Л, Методичні рекомендації щодо надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення суперв'язії). УІРО, 2024. URL: <https://uied.org.ua/metodvcliiii--rekomendaczivi-shhodo-nadannya-Drofesiinoyi-pidtrymky-ta-dopomogvpedagogichnvm-praczivnvkam-zdii snennva-sup erviziyi/> (дата звернення: 23.06.2025).
3. Грищенко С. Формування професійної майстерності у сфері суперв'язії в Канаді. Актуальні питання гуманітарних наук. 2020. Т. 1, № 28. С. 228–232. URL: https://www.aphn-journal.in.ua/archive/28_2020/part_1/37.pdf (дата звернення: 11.06.2025).
4. Іванік О. Каравай А. Гавінек-Дагаргулія М. та ін. Рівний рівному. посібник для менторів. Київ: Трен. група "Інша освіта", 2015. 57 с. URL: <https://insha-osvita.org/article/posibnyk-dlia-mentoriv-rivnyi-rivnomu/> (дата звернення: 10.05.2025).
5. Іванюк І. Суперв'язія та інтерв'язія у роботі педагога. *Психологія та психосоціальні інтервенції*. 2018. Т. 1. URL: <http://ppsi.ukma.edu.ua/article/view/153236> (дата звернення: 22.05.2025).
6. Лист Міністерства освіти і науки України від від 14.10.2024. № 1/18776-24 "Методичні рекомендації щодо надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення суперв'язії) у сфері загальної середньої освіти". URL: <https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2024/10/metodychni-rekomendacziyi-shhodo-zdijsnennya-superviziyi-mon.pdf> (дата звернення: 14.06.2025).
7. Любченко Н. В. Білик Н. І. Суперв'язія як технологія післядипломної освіти педагогічних працівників у контексті концепції «Нова українська школа». *Імідж сучасного педагога*. 2021. № 5(200). С. 5–13. URL: [https://doi.org/10.33272/2522-9729-2021-5\(200\)-5-13](https://doi.org/10.33272/2522-9729-2021-5(200)-5-13) (дата звернення: 18.06.2025).
8. Марчук А. В. Андрагогіка : навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 300 с. URL: <http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3218/1/andragogika.pdf> (дата звернення: 15.05.2025).
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.09.2024 № 1311 «Про затвердження Типової програми підготовки (підвищення кваліфікації надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення суперв'язії) у сфері загальної середньої освіти». URL: <https://surl.li/vmyuix> (дата звернення: 14.06.2025).
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.06.2024 № 855 "Про затвердження Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення суперв'язії)". *Офіційний вебпортал*

парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1201-24#Text> (дата звернення: 14.06.2025).

11. Програма шкільного наставництва в Україні : посібник. British Council. 66 с. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/programa_shkilnogo_nastavnyctva_v_ukrayini.pdf. (дата звернення: 11.06.2025).

12. Супервізія в освіті: для чого вона вчителям і як її отримати. *Education.ua*. URL: <https://www.education.ua/news/2025/04/18/superviziia-v-osviti-dlia-chohova-vchyteliam-i-yak-yii-otrymaty/> (дата звернення: 14.06.2025).

13. Супервізія: професійна підтримка і професійний розвиток педагогів. Порадник для супервізорів (наставників). Київ : Всеукр. фонд «Крок за кроком», 2018. 60 с. URL: <https://barna-consult.com/wp-content/uploads/2021/10/Superviziya-Poradnyk-VF-Krok-za-krokom.pdf> (дата звернення: 23.05.2025).

14. Учительський апгрейд; самооцінювання професійної діяльності: збірник діагностичних матеріалів / Ю. Борисенко, О. Венгловська, Г. Гладкова, І. Новик, О. Стягунова, О.Федоренко; за заг.ред. І.Новик. Київ: УІРО, 2024. URL : <https://iiied.org.ua/uchvtelskvi-apgreid-samooczinuvannva-profesiinovi-divalnosti/> (дата звернення: 17.06.2025).

15. Ушакова І. В. Супервізія : навчальний посібник [для студентів вищих навчальних закладів]. Миколаїв : ЧДУ ім. Петра Могили, 2011. 228 с. URL: <https://www.scribd.com/document/806291043/Ушакова-І-В-Супервізія-2011> (дата звернення: 08.05.2025).

16. April D. Teacher supervision practices and principals' characteristics. *Alberta journal of educational research*. 2015. Vol. 61.3. P. 329–346. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/236136733.pdf> (date of access: 11.05.2025).

17. Mandie Shean and Denise Jackson. Supervision in initial teacher education: a scoping review. URL: <https://www.iier.org.au/iier31/griffiths-m.pdf> (date of access: 12.05.2025).